

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО СШОР № 3
МО «Тахтамукайский район»
Р.К.Каде.
«24» августа 2023г.

**Правила приема обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского
резерва №3» муниципального образования «Тахтамукайский район»
Республики Адыгея.**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №3» муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея (МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район») – далее Учреждение, регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета.

2. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01254-01\00672203 от 23 августа 2023 г.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий, составы комиссий утверждаются приказом директора МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район», участвующих в реализации дополнительной образовательной программы.

При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно – тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

7. Минимальный возраст для приема в Учреждение на этапы спортивной подготовки, продолжительность этапов подготовки, наполняемость групп на этапах подготовки, пол поступающего, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, требования к физической подготовленности поступающего- дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанными учреждением на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «Спортивная (греко-римская) борьба», «спортивная (вольная) борьба», «дзюдо», «спортивная акробатика», «кикбоксинг», «футбол» и «настольный теннис».

8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава образовательной организации;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе

- условия работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по дополнительной образовательной программе в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, содержащие в том числе нормативы для проведения тестовых испытаний по общей физической и специальной физической подготовке для приема в Учреждение на соответствующий этап спортивной подготовки.

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательной программе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2. Организация приема поступающих

2.1 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2 " Прием в МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной

подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номер телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации (или) фактического места жительства поступающего. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а так же согласие на обработку персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего: документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий); серия и номер документа; когда выдан документ; кем выдан документ;

- справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), ИНН поступающего, в целях реализации полномочий, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения.

- спортивный разряд (при наличии);

- фотографии поступающего в количестве 2 штук размером 3х4.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» проводит приемная комиссия.

3.2. МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.3. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения поступающими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных соответствующими дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными на основании требований федеральных стандартов по видам спорта, а также наличия

соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

3.4. Вовремя проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

3.5. О результатах проведенных индивидуальных испытаний по окончании их проведения, но не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней, заявителю направляется уведомление.

3.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район», предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Законные представители поступающих в праве подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании и апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.