

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3»
муниципального образования «Тахтамукайский район»
Республики Адыгея .**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СПОР № 3
МО «Тахтамукайский район»
В.К.Каде.
(подпись, Ф.И.О.)
« 06 » _____ 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского
резерва № 3» муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики
Адыгея и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.***

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения , приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим основания и оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися (поступающими), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (поступающих), работниками Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используется следующее понятие:

Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания

образовательных программ.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора о приеме лица на обучение в Учреждение.
- 2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение в простой письменной форме договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1).
- 2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением, в лице директора, и лицом, зачисляемым на обучение (его законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.
- 2.5. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.
- 2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Оформление приостановления и изменения образовательных отношений

- 3.1. Основания и оформление приостановления образовательных отношений.
 - Образовательные отношения могут быть приостановлены:
 - по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, по инициативе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Учреждения;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Учреждения.
 - Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста:
 - письменному заявлению несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в случае невозможности посещения занятий в конкретный период по объективным (уважительным) причинам:
 - Продолжительная болезнь обучающегося (свыше трех недель);
 - длительное медицинское обследование;
 - прохождение обучающимся санаторно-курортного лечения;

- нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- иные уважительные причины.

К заявлению о приостановлении образовательных отношений прикладывается(ются) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимся дополнительной образовательной программы.

- Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Учреждении.

Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной образовательной программы в Учреждении. В случае, если он обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, в период приостановления образовательных отношений плата за обучение с него не взимается.

- Образовательные отношения возобновляются по истечении срока, на который они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) с просьбой о возобновлении образовательных отношений.

3.2. Основания и оформление изменения образовательных отношений.

- Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

- Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

- Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.3. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его

отчисления из Учреждения.

4.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учреждение при содействии учредителя осуществляет перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.8. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении в соответствие с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

4.9. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

4.10. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения в соответствие с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

4.11. Основания отчисления обучающихся:

- * в связи с получением образования (завершением обучения);

- * досрочно в следующих случаях:

- * по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

*

по инициативе

Учреждения в случае невыполнения обучающимся добросовестного освоения образовательной программы, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае систематических нарушений обучающихся п. 4.6. Устава Учреждения, в т.ч. грубого и конфликтного поведения по отношению к иным обучающимся и персоналу Школы, в случае создания обучающимся угрозы жизни и здоровью других обучающихся или персонала Учреждения при нахождении на занятиях, в случае умышленного причинения обучающимся материального ущерба Учреждения, организации или участия обучающегося в противоправных деяниях на территории Учреждения и за ее пределами с использованием полученных спортивных навыков, в том числе превышая пределы необходимой обороны, участия в антиправительственных выступлениях, акциях по дискредитации Вооруженных сил, совершении уголовных преступлений и административных правонарушений).

- * по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, ухудшения состояния здоровья обучающегося; заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося о добровольном отчислении;

* систематическое невыполнение эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) обучающегося договорных обязательств и Устава Школы.

Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по решению Педагогического совета Школы на основании приказа директора Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.6. Вопросы оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, определяются Правилами приема обучающихся в Учреждение на обучение, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми в установленном порядке Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Приложение №1к Положению о порядке
оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между МБУ
ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся

ФОРМА

Договор

на предоставление дополнительных платных образовательных услуг

№ _____

п. Яблоновский

« ____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район»), в лице директора Каде Руслана Казбековича , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на образовательную деятельность № Л035-01254- 01/00636495, выданную Министерством образования и науки Республики Адыгея от 09.01.2023 г. (действует временно), с одной стороны, и

являющийся родителем, законным представителем (для обучающихся до 14 лет),
либо ФИО обучающегося, действующего с согласия родителя (начиная с 14 лет):

Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения (для обучающихся до 14 лет), либо ФИО
родителя, законного представителя (начиная с 14 лет) именуемый в дальнейшем «Заказчик», с
другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на 20__/20__ учебный
год, разработанными на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду
спорта (нужное подчеркнуть):

- 1.1.1. «Футбол»;
- 1.1.2. «Настольный теннис»;
- 1.1.3. «Дзюдо»;
- 1.1.4. «Спортивная борьба» (греко-римская , вольная борьба);

1.1.5. «Кикбоксинг»;

1.1.6. «Спортивная акробатика»;

1.2. Сроки оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. При этом в период времени с 01 июня года действия Договора по 31 августа года действия Договора срок действия Договора приостанавливается, услуги не оказываются, а плата не начисляется, если иное прямо не предусмотрено Дополнительным соглашением.

1.3. Тренер-преподаватель: _____
(ФИО).

1.4. Стоимость услуг составляет: _____ рублей в месяц и утверждена согласно прейскуранта.

1.5. Платная образовательная услуга предоставляется согласно утверждённому директором образовательной организации расписанию.

1.6. Заключение настоящего Договора возможно исключительно при наличии документа, подтверждающего прохождение обучающимся медицинского осмотра в соответствии с приказом Минздрава России от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», разрешающего поступающему прохождение спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Школу и заполнения Заказчиком пакета документов, определенного локальным нормативном актом Исполнителя при заключении Договора (Согласие на обработку персональных данных и т.д.).

2. Права Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики образования, нанимать тренеров-преподавателей, заменять их в связи с производственной необходимостью.

2.2. Исполнитель вправе изменять расписание предоставления услуги, с предварительным уведомлением Заказчика.

2.3. Не допускать обучающегося к занятиям, в случае неоплаты за оказываемую услугу в настоящем договоре сроки.

2.4. Требовать от Заказчика предоставления медицинских справок о здоровье обучающегося и отсутствии у него противопоказаний к занятиям в соответствующей физкультурно-оздоровительной группе ОФП при заключении Договора, при выходе с больничного и при длительном (свыше 3 недель) отсутствии.

2.5. Отчислять обучающегося в порядке, предусмотренном ставом и Договором. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на 8

новый срок по истечении настоящего договора, или отказаться от его исполнения, если Заказчик (обучающийся) в период действия договора допускал нарушения, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации, дающие Исполнителю право расторжения данного договора в одностороннем порядке.

3. Права Заказчика.

3.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успехах в обучении, поведении, отношении обучающегося к занятиям и его способностях в отношении обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. По согласованию с тренером-преподавателем посещать исключительно открытые занятия.

3.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги, путем размещения информации на официальном сайте МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» на информационных стендах, расположенных в Учреждении. Обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к физкультурно-оздоровительным услугам.

4.2. Осуществлять предоставление услуги в соответствии с утвержденными программами, планом работы и расписанием занятий.

4.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающимся, условия укрепления физического здоровья, с учетом индивидуальных особенностей ребенка во время оказания дополнительной платной услуги.

4.4. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического насилия во время предоставления услуги.

4.5. Предоставить соответствующее помещение, оборудование, учебно-методический материал, необходимый для предоставления дополнительной платной услуги.

4.6. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания несовершеннолетнему образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5. Обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан, ознакомиться с Уставом, локальными актами Исполнителя, регулирующими порядок оказания услуг перед заключением настоящего Договора, которые размещены на сайте Исполнителя, соблюдать их в течение срока действия настоящего Договора и обеспечить их соблюдение от имени занимающегося.

5.2. Своевременно вносить оплату за оказанную услугу.

5.3. Обеспечить посещение занятий обучающимся согласно расписанию, утвержденному на соответствующий учебный год.

5.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях в момент их возникновения.

5.5. Проявлять уважение к педагогическому, административному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя.

5.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5.7. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению несовершеннолетнего или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

5.8. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Проявлять уважение к тренерам-преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя, а также по отношению к иным обучающимся и требовать того же от обучающегося. Заказчику и обучающемуся прямо запрещается использовать мат и нецензурные выражения во время посещения учреждения в том числе по отношению к иным обучающимся, устраивать по своей инициативе драки во время посещения учреждения и за его пределами с использованием полученных спортивных навыков, в том числе превышая пределы необходимой обороны, участвовать в антиправительственных и иных противоправных действиях с использованием полученных спортивных навыков.

6. Оплата услуг

6.1. Стоимость предоставляемых услуг определяется в размере согласно Прейскуранта, который утверждается директором Учреждения. Прейскурант для всеобщего обозрения размещается на Сайте Учреждения dyush03-ta.ru в отделении каждой спортивной секции, а также в помещении Учреждения.

6.2. Заказчик извещен, что согласно п. 4.3. «Положения о приносящей доход деятельности» Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору для несовершеннолетних занимающихся лиц на 50% на второго и более детей из одной семьи при предоставлении подтверждающих документов.

6.3. Заказчик оплачивает выбранные услуги, в соответствии с разделом 1 данного договора, ежемесячно в срок по 20 число.

6.4. Оплата осуществляется в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при предъявлении ему Заказчиком квитанции об оплате.

6.5. Оплаченные пропущенные занятия по причине: болезни (при наличии

оригинала справки с медицинского учреждения), отпуска родителей (при наличии оригинала подтверждающего документа с места работы родителей, законных представителей несовершеннолетнего), неблагоприятных погодных условий (температура ниже – 35 градусов). переносится на следующие дни посещения.

За пропуск занятий по неуважительной причине, плата за услуги не возвращается, услуга считается оказанной.

6.6. В случае инфляционных процессов, изменений действующего законодательства, иных факторов, которые могут повлечь изменение цен на оказываемые услуги, Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить цены в Прейскуранте, осуществив публикацию нового Прейскуранта на вышеуказанных ресурсах. Новые цены применимы с 01 числа месяца, следующего за месяцем публикации. Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать изменения.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент времени при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

7.4. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора при условии неоплаты услуг Исполнителя надлежащим образом, в случае невыполнения обучающимся добросовестного освоения образовательной программы, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае систематических нарушений обучающихся п. 4.4., 4.5., 4.6. Устава Учреждения, в т.ч. грубого и конфликтного поведения по отношению к иным обучающимся и персоналу Школы, в случае создания обучающимся угрозы жизни и здоровью других обучающихся или персонала Учреждения при нахождении на занятиях, в случае умышленного причинения обучающимся материального ущерба Учреждения, организации или участия обучающегося в противоправных деяниях на территории Учреждения и за ее пределами с использованием полученных спортивных навыков, в том числе превышая пределы необходимой обороны, участия в антиправительственных выступлениях, акциях по дискредитации Вооруженных сил, совершении уголовных преступлений и административных правонарушений).

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.2. Если это предусмотрено действующим законодательством для принятия заявления о рассмотрении/разрешении конкретного спора, то Сторонами 11

устанавливается срок ответа на претензию 10 календарных дней, начиная с даты, следующей за датой получения такой претензии, а при уклонении от ее получения – 10 дней от даты, следующей за первой попыткой неудавшегося вручения.

8.3. Без умаления прав на обращение в суд и судебную защиту, предусмотренных действующим процессуальным законодательством и законодательством о защите прав потребителей, любая из Сторон вправе обратиться в компетентный суд в зависимости от категории спора по месту своего жительства (нахождения).

9. Заключительные положения.

9.1. Заказчик, подписывая настоящий договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных», дает согласие на обработку своих персональных данных, а также данных ребенка (занимающегося), чьи интересы он представляет в рамках настоящего договора, в МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в соответствии с формой Согласия (Приложение № 1 к Договору. Срок действия настоящего согласия – в течении срока действия настоящего договора. За Заказчиком остается право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Исполнителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Исполнителя.

9.2. Стороны пришли к соглашению о возможности создания группы в мессенджере Viber и(или) WhatsApp, посекционно, в которую включаются родители (законные представители) занимающихся и которая администрируется тренером-преподавателем. Посредством данной группы или личных сообщений с телефона тренера-преподавателя происходит извещение Заказчика о нововведениях, в том числе об изменении Прейскуранта, оповещение о задолженности, извещения о датах, месте и времени проведения соревнований. Заказчик вправе выйти из группы по своему усмотрению, и уточнять соответствующую информацию напрямую у тренера в рабочее время.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (два) подлинных экземпляра – по одному для каждой из Сторон, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

9.4. Приложение: Согласие на обработку персональных данных;

8. АДРЕСА И ДАННЫЕ СТОРОН:

МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район»
п. Яблоновский, ул. Пушкина, 26\1.
ИНН 0106010432 КПП 010701001
р\сч 40701810400001000002
л\сч 20766498390
ГРКЦНБ Респ. Адыгея Банка России
г. Майкоп УФК по РА (МБУ ДО СШОР № 3
МО «Тахтамукайский район» л\сч 20766498390)

Родители
(законные представители)

ФИО _____

Адрес _____

Паспортные данные _____

Директор _____ Р.К.Каде.
(подпись)

_____ (подпись) (Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Договору
на предоставление дополнительных платных
образовательных услуг

Директору МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район»
Р.К.Каде.

от _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

(ФИО субъекта персональных данных)

родитель, (законный представитель) обучающегося:

_____ (ФИО обучающегося)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выданное: _____

даю свое согласие на обработку МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» моих персональных данных, указанных в настоящем согласии и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Цель обработки: заключение, изменение, расторжение договора на предоставление дополнительных платных образовательных услуг. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении вышеуказанных персональных данных для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я информирован(а), что указанные персональные данные могут храниться в пределах сроков, установленных Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих

архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» - в отношении данных, указанных в заключенных мною договорах, а также в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - в отношении первичных учетных документов, во исполнение указанных договоров. Я даю свое согласие на передачу указанных в настоящем Согласии моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем Согласии третьим лицам, с которыми по роду деятельности МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» будет вынуждено взаимодействовать в процессе исполнения договора, включая но не ограничиваясь: медицинские организации, организаторы соревнований, государственные и муниципальные органы власти, операторы различных информационных систем (включая «Мой Спорт» и т.д.) Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и в интересах моего ребенка.

Я даю свое согласие на упоминание Ф.И.О моего ребенка в СМИ, в Выбрать т.ч. в сети Интернет, на сайте МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район, а также в группах социальных сетей, размещенных на Сайте ДА Учреждения и им администрируемых, а также в спортивной документации: заявках, протоколах соревнований и иной НЕТ документации в случае участия в спортивных соревнованиях, а также на публикацию фотографий с моим изображением в указанных источниках.

Представитель:

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Принято на заседании тренерского
и педагогического совета МБУ ДО СШОР № 3
МО «Тахтамукайский район»
Протокол № 01 от 06.06.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СШОР № 3
МО «Тахтамукайский район»
Р.К.Каде.
«07» 06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3» муниципального
образования «Тахтамукайский район»
Республики Адыгея.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и определяет основу для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район» (далее – Учреждение).

1.2. Аттестация учащихся Учреждения представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретных дополнительных общеобразовательных программ и рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.3. **Цель промежуточной и итоговой аттестации** – выявление уровня освоения обучающимися программ дополнительного образования и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Задачи аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- определение уровня теоретической подготовки учащихся;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися избранного вида спорта;
- анализ полноты освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и реальных результатов тренировочного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности учебных групп Учреждения.

1.5. Аттестация обучающихся строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся;
- свободы выбора тренером-преподавателем методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.6. Аттестация обучающихся может проводиться в форме: зачета, тестирования (контрольные нормативы и тесты по общей и специальной физической подготовке), соревнования.

1.7. Содержание проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется самим тренером-преподавателем на основании содержания дополнительных общеобразовательных программ и в соответствии с прогнозируемыми результатами.

1.8. Составляется общий график проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, рассмотренный на Педагогическом совете, утверждается приказом директора и вывешивается на доступном для всех педагогов месте (информационный стенд).

1.9. Оценка качества усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

1.10. Критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации:

- соответствие уровня развития теоретических знаний программным требованиям;
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- качество выполнения практического задания;
- выполнение спортивных разрядов;
- результаты выступления на различных соревнованиях;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся.

1.11. Аттестация проводится во время тренировочных занятий в рамках годового учебно-тематического плана дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта и согласно, расписания занятий.

1.12. Результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся оцениваются с целью определения:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеобразовательной программы каждым учащимся;
- полноты выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- обоснованности перевода учащихся на следующий год, этап обучения;
- результативности самостоятельной деятельности учащегося в течение всего учебного года.

1.13. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в форме протокола сдачи контрольных нормативов и (или) аналитической справки промежуточной и итоговой аттестации учащихся и рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам обучения за полугодие и за учебный год.

2.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали тренировки.

2.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются тренерами-преподавателями в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы и не позднее чем за месяц до проведения аттестационного занятия доводятся до сведения учащегося конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

2.4. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеобразовательной программе.

2.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся на следующий год, этап обучения или решения вопроса о повторном годе обучения, или перевода на спортивно-оздоровительный этап (или восстановления на тот год обучения, с которого были переведены на СОЭ).

2.6. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной общеобразовательной программе, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске к итоговой аттестации.

2.7. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.3. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

3.4. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются тренерами-преподавателями и не позднее чем за месяц до проведения аттестационных занятий, доводятся до сведения обучающихся конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

3.5. Результаты итоговой аттестации являются основанием для выдачи справки об окончании курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе или решения вопроса о повторном годе обучения.

3.6. Решение о выдаче Справки об окончании курса обучения принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Обучающимся , не сдавшим контрольные нормативы по окончании освоения общеобразовательной программы (итоговой аттестации), выдается справка о прохождении обучения в Учреждении, зачетная классификационная книжка или копия приказа о присвоении спортивного разряда.

3.8. Отметка, характеризующая прохождение обучающимися итоговой аттестации, ставится в протоколе сдачи - «сдал», «не сдал».

Приложение 1

План проведения
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

№ п/п	Отделение	Группа	Промежуточная аттестация			Итоговая аттестация
			Первичный контроль	Основной контроль		
			Контрольные нормативы по ОФП (месяц)	Контрольно-переводные нормативы по ОФП (месяц)	Контрольно-переводные нормативы по СФП (месяц)	теоретический экзамен по инструкторской и судейской практике (месяц)
1	По видам спорта *	НП-1	сентябрь	май	май	-
		НП-2	сентябрь	май	май	-
		НП-3	сентябрь	май	май	-
		УТ-1, 2, 3, 4	сентябрь	май	май	-
		Т-5	сентябрь			май
		ССМ	сентябрь	май	май	-
		ВСМ	сентябрь	май	февраль	-
2	По видам спорта **	НП-1	февраль	сентябрь	сентябрь	-
		НП-2	февраль	сентябрь	сентябрь	-
		НП-3	февраль	сентябрь	сентябрь	-
		УТ-1, 2, 3, 4	февраль	сентябрь	сентябрь	-
		УТ-5	февраль			сентябрь
		ССМ	февраль	сентябрь	сентябрь	-
		ВСМ	февраль	сентябрь	сентябрь	-

* по видам спорта, где учебно-тренировочный год начинается с 1 сентября
 ** по видам спорта, где учебно-тренировочный год начинается с 1 января