

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020100824875 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.05.2023 за ГРН 2230100019280



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение № 3
к Постановлению Главы муниципального образования
«Тахтамукайский район» от 13.04.2023 № 439

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ.
(в новой редакции)**

пгт. Яблоновский
2023 год.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея (далее по тексту - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО СШОР № 3 МО «Тахтамукайский район».

1.2. Учреждение создано на основании реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 3» муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район» в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея полномочий администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» Республики Адыгея в сфере физической культуры и спорта.

Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес учреждения: 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Пушкина, 26\1.

1.6. Фактические адреса учреждения:

385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Пушкина, 26\1;

385141, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Космическая, 41/2 ;

385124, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Шенджий, ул. Пушкина, 22 ;

385112, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Старобжегокай, ул. Ленина, 37\1;

385121, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а.Новая Адыгея, ул. Красная, 31.

1.7. Учреждение может иметь филиалы и представительства, на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящего Устава.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 г. №127-ФЗ «О внесении изменений в

Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации»; Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 06.11.2008 № 212 «О физической культуре и спорте», иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, находящимся в ведении «Комитета по физической культуре и спорту» муниципального образования «Тахтамукайский район».

Имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН), штампы, бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.2. Целями деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Республики Адыгея и Российской Федерации, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечение участия лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение может привлекать денежные средства, получаемые в результате данной деятельности из следующих источников:

2.4.1.Оказание платных услуг, в том числе:

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию;

- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории МО «Тахтамукайский район»;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий;

- сдача имущества в аренду в соответствии с законом и настоящим Уставом;

- организация и проведение презентаций, конференций, семинаров, курсов по подготовке спортивных судей и тренеров-преподавателей;

- организация и оказание услуг по ремонту спортивного оборудования и инвентаря;

- оказание услуг по организации питания и проживания спортсменов и тренеров на период проведения официальных спортивных мероприятий.

2.5.Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- средства страховых организаций в качестве ущерба в результате наступления страхового случая;

- доходы от сдачи помещений и имущества в аренду;

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- целевое финансирование в виде получения грантов.

Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать на осуществление уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) для учреждения формируется и утверждается Комитетом по физической культуре и спорту администрации МО «Тахтамукайский район» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.2.1. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.2.2. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

3.2.3. Начало учебно-тренировочного процесса в Учреждении начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным исходя из академического часа (45 минут).

Комплектование учреждения осуществляется с 1 сентября.

3.2.4. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

этап начальной подготовки (НП);

тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ);

этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.2.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах Учреждения.

Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава Учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

3.2.6. Учебно-тренировочный процесс включает:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работу по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторскую и судейскую практику;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

Индивидуальные учебно-тренировочные планы разрабатываются для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Тахтамукайского района и Республики Адыгея, и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.2.7. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Учреждение объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

3.2.8. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

3.2.9. Порядок приёма лиц в Учреждение осуществляется с учётом требований дополнительных образовательных программ и федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответствии с Порядком приёма, утверждённого локальным нормативным актом Учреждения.

3.2.10. С информацией о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться непосредственно в Учреждении.

3.2.11. Приём заявлений осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с Порядком приёма, графиком работы приёмной комиссии, утверждёнными приказом директора Учреждения.

При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2.12. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ по избранному виду спорта.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2.13. Правила приема, а также перечень необходимых сведений и документов, предъявляемых при поступлении отражены в Порядке приема, утвержденном приказом директора.

Приём занимающихся в Учреждение может быть ограничен муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район»).

3.2.14. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп в соответствии утверждёнными Правилами приёма,

требованиями дополнительных образовательных программ и ФССП по виду спорта и закрепление за ними лиц, осуществляющих подготовку (тренерско-преподавательского состава), которые оформляются приказом директора Учреждения.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.2.15. Распределение (закрепление) работников Учреждения, совместно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ, проводится в соответствии со сводным планом комплектования организации, тарификационными списками работников, локальными нормативными актами организации.

3.2.16. При формировании групп учитываются:

- возрастные закономерности, становление спортивного мастерства (выполнение разрядных нормативов);
- объёмы недельной учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивные результаты;
- возраст спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определённого для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объёма учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

В соответствии с требованиями ФССП по виду спорта для проведения занятий кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться дополнительно тренер-преподаватель и (или) специалисты (хореограф, аккомпаниатор) по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием работы таких специалистов в дополнительной образовательной программе.

3.2.17. При формировании этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства списки учащихся утверждаются уполномоченным органом («Комитетом по физической культуре и спорту» муниципального образования «Тахтамукайский район»).

3.3. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания)).

3.3.1. Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании педагогического (тренингового) совета отделений и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3.2. Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

3.4. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом руководителя Учреждения по решению педагогического (тренингового) совета Учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.4.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом руководителя Учреждения по решению педагогического (тренингового) совета Учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.4.2. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического (тренингового) совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

3.5. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического (тренингового) совета:

за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

за нарушение требований правил техники безопасности (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);

за нарушение антидопинговых правил (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей).

3.6. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и не выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

Выпуск оформляется приказом руководителя Учреждения.

Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

3.6.1. При достижении определенного уровня подготовленности и результативности обучающихся на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства вправе передать их в училище олимпийского резерва, центр олимпийской подготовки или центр спортивной подготовки.

В случае соответствия спортсмена критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации он может вступать в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки.

3.7. Организация и проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий Учреждения и календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тахтамукайского района, Республики Адыгея и Российской Федерации.

3.8. Реализация дополнительных программ в области физической культуры и спорта в Учреждении ведется на русском языке.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности занимающихся (спортсменов, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются права на:

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

4.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие только в спортивных мероприятиях и спортивных соревнованиях предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательного Учреждения, в котором обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

немедленно сообщать директору, ответственным должностным лицам либо тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять Устав и распорядительные акты Учреждения;

поддерживать постоянную связь с тренерами и администрацией, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья занимающегося (спортсмена), о наличии противопоказаний к занятиям по программам спортивной подготовки Учреждения;

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества Учреждения.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Адыгея.

4.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, иметь необходимую квалификацию, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по

обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

- 4.12. Бюджетное учреждение несёт ответственность за:
- реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки;
 - жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов) во время тренировочного процесса;
 - соответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки требованиям ФССП;
 - качество спортивной подготовленности занимающихся (спортсменов);
 - иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения.

5.2.2. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

5.2.4. Закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельных участков на праве оперативного управления.

5.2.5. Принятие решений о реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке.

5.2.6. Принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб учебно-тренировочной деятельности, предусмотренной Уставом, а также принятие о временной приостановке работы Учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё (после согласования с администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район») руководителем «Комитета по физической культуре и спорту» муниципального образования «Тахтамукайский район» в установленном законодательством порядке.

5.3.1. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором,

заключаемым с директором «Комитетом по физической культуре и спорту» муниципального образования «Тахтамукайский район».

5.3.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район», настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными утверждённым профессиональным стандартом, должностными инструкциями.

5.3.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- представляет для согласования в «Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования «Тахтамукайский район» приказ о назначении и освобождении от должности заместителя директора;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- выдаёт доверенности;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет тренировочную нагрузку;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- разрабатывает и подписывает локальные акты учреждения;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;
- имеет право подписи первичных учётных документов.
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение отраслевому органу в порядке, определенном отраслевым органом.
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его отраслевому органу на согласование.

5.3.4. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический (Тренерский) совет.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение положения об Общем собрании трудового коллектива;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов представления к награждению работников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.4.2. Педагогический (тренерский) совет разрабатывает стратегию организации процесса спортивной подготовки и определяет основные

направления развития Учреждения. Деятельность педагогического (тренировочного) совета регламентируется Положением о педагогическом (тренировочном) совете.

Педагогический (тренировочный) совет создаётся в целях управления учебно-тренировочным процессом, подготовкой спортивного резерва, совершенствования содержания и качества учебно-тренировочного процесса, реализации образовательных программ.

Педагогический (тренировочный) совет собирается не реже двух раз в год.

В необходимых случаях на заседание Педагогического (тренировочного) совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического (тренировочного) совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического (тренировочного) совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического (тренировочного) совета. Решения совета реализуются в приказах директора Учреждения.

К компетенции Педагогического (тренировочного) совета относятся:

- определение стратегии уставной деятельности;
- обсуждение содержания занятий, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в тренировочном процессе;
- принятие решений о переводе обучающегося на следующий год;
- заслушивание и утверждение отчётов руководителей и других работников Учреждения;
- содействие разработке и утверждение годовых и перспективных планов деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- утверждение соотношения объемов учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки, годовых объёмов тренировочного процесса, тематических планов учебно-тренировочного процесса;
- систематический анализ и утверждение результатов учебно-тренировочной, спортивной и воспитательной работы, разработка предложений по повышению её эффективности;
- утверждение результатов (анализа) выполнения индивидуальных планов работы тренеров, спортсменов;

- анализ результатов выступлений обучающихся на соревнованиях различного ранга;
- внесение предложений по организации и разработке необходимой документации для проведения учебно-тренировочной работы, спортивных, физкультурных, спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- утверждение списков сборных команд по видам спорта, культивируемых в Учреждении, для пополнения сборных команд Тахтамукайского района, Республики Адыгея, Российской Федерации;
- утверждение контрольных и контрольно-переводных нормативов (тестов) по общефизической, специальной физической и обязательной технической подготовке для всех этапов спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП;
- определение состава обучающихся для участия в соревнованиях.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

6.3. Учреждение имеет право:

6.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд.

6.3.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

6.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

6.3.4. Принимать добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, а также прочие безвозмездные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления уставной деятельности.

6.3.5. Выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам по договорным ценам и тарифам, прейскурантам, ценам и тарифам, установленным законодательством Российской Федерации или утвержденным отраслевым органом.

6.3.6. Устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3.7. По согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту МО «Тахтамукайский район», создавать обособленные подразделения,

необходимые для достижения уставной цели.

6.3.8. Запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленной цели и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

6.3.9. Участвовать в подготовке нормативных и иных документов по вопросам, затрагивающим сферу деятельности Учреждения.

6.3.10. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, цели и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. В полном объеме и в установленные сроки выполнять утвержденное государственное задание.

6.4.3. Представлять в Комитет по физической культуре и спорту МО «Тахтамукайский район» :

отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения.

6.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

6.4.6. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

6.4.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

6.4.8. Обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения.

6.4.9. Своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;

6.4.13. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о

защите государственной тайны;

6.4.14. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

6.5. Особые условия организации деятельности Учреждения устанавливаются учредителем в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.

Имущество учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением

7.1. Собственником имущества учреждения является Учредитель.

7.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему отраслевым органом, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт

имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему учредителем, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование.

Имущество Учреждения, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вклада в уставные капиталы других юридических лиц.

7.13. Денежные средства, полученные учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются при финансировании Учреждения и используются на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в том числе на расходы по заработной плате и другим нуждам, связанным с функционированием Учреждения в целом.

7.14. Приносящая доходы деятельность Учреждения осуществляется с учетом требований статей 50 Гражданского кодекса РФ.

7.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.16. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также доходы от разрешенной самостоятельной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение по согласованию с учредителем может создавать филиалы и представительства.

8.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения этих положений утверждаются директором Учреждения по согласованию с учредителем.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с учредителем.

8.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

8.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с учредителем.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение полномочий без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

10. Заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим уставом.

10.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.3. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Заместитель главы администрации
МО «Тахтамукайский район»



С.А. Багова